**违纪处分流程:**

1. 二级学院提供 违纪处分审批表 一份

 学生处分登记表 一份

学生违纪事实调查表 一份

处分会议记录表 一份

相关违纪证明材料：如旷课登记表

2.学生处收取并验收相关材料。材料符合处理规定，报学生处处长（召开学生处工作会，通过会议决定）、分管校领导

3.学校下文，盖章

4.学生处将处分决定书复印件、处分决定书送达记录表给辅导员，辅导员及学生签收后，将处分决定书送达记录表返还学生处

6.学生处归档（原件），二级学院归档（复印件）

**解除处分流程:**

1.学生达到解除条件，提出解除申请

2.二级学院提供学生解除处分申请表 一份

 学生违纪阶段思想汇报一份 (思想汇报A4纸手写，辅导员审查并签字)

3.学生处收取并验收材料

4.召开学生违纪处理委员工作会，通过会议决定

5.学校下文，盖章

（注：所有材料均由老师进行交接，切勿让学生代替提交。）