

重庆资源与环境保护职业学院 2022 届毕业生离校程序单

毕 业 生 填 写	二级学院：	专业班级（全称）：
	姓 名：	学 号：
	本人电话：	家庭（父、母亲）电话：
	家庭住址：	

序号	部门 (人员)	内容	办理时间	经办人签字 (部门盖章)
1	专业指导老师	完善顶岗实习所有手续		
2	辅导员	1. 交就业协议书或就业证明 2. 退还学生证 3. 毕业生生源地贷款确认签字		
3	图书馆 T113	归还图书、交回借书证等		
4	组宣部 T408	转移党组织关系（学生党员办 理，其余同学不办理）		
5	团委 T106	毕业生办理团员组织关系转移 手续		
6	保卫处 T104	办理户口迁移手续（户口迁入 学校的学生办理，其余同学不 办理）		
7	学生公寓 宿管员	退还空调遥控板、钥匙等公寓 物品、检查寝室公物是否完好 以及寝室卫生是否干净整洁等		
8	宿管中心定损 T107	确认寝室定损情况		
9	财务处 T101	完清相关费用（缴纳欠费或退 费事宜等），财务处出具相关 票据并盖章		
10	辅导员	领取毕业证、报到证、成绩单 等		

备注： 1. 离校手续需由毕业生本人办理； 2. 程序单最后交至各毕业生辅导员处，请辅导员妥善保管。